

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента по социальной защите  
населения Администрации городского округа  
город Рыбинск В.Б.Куликов  
« 31 » декабря 2014 \_\_ г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В СФЕРЕ

социального обслуживания населения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов (наименование отраслевой направленности муниципальных услуг)

Заказчик Департамент по социальной защите населения администрации городского округа город Рыбинск

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

Исполнитель Муниципальное учреждение «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения» г.Рыбинск,  
ул. Братьев Орловых, д. 5

(полное наименование муниципального учреждения, юридический адрес)

1.МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Наименование муниципальной услуги:

1.1. Социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1.2. Социальное обслуживание в отделениях специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1.3. Социальное обслуживание в социально-реабилитационном отделении без организации проживания граждан пожилого возраста и инвалидов

2. Категории получателей муниципальной услуги:

2.1. Получатели социальных услуг

2.1.1. Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.1.2. Гражданин, имеющий Индивидуальную программу, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

2.2. Порядок получения социальных услуг

2.2.1. Социальные услуги предоставляются бесплатно

2.2.1.1. несовершеннолетним детям;

2.2.1.2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2.2.1.3. если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

2.2.2. социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату

если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода (не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения). Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, и не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода (полуторная величина прожиточного минимума).

### 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

#### 3.1. Плановый объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	чел.		1350	1240	1245	1250	Отчеты по деятельности отделений и учреждения в целом; мониторинг потребности в государственных услугах
2.	Социальное обслуживание в отделениях специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	чел.		373 *	360	365	365	
0.	Социальное обслуживание в социально-реабилитационном отделении без организации проживания граждан пожилого возраста и инвалидов	чел.		329	200	200	210	

### 3.2. Показатели качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
				текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Удовлетворенность потребителей (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей)	%	$K_n = K_{ож} \times 100\% / K_{п}$ $U_d = 100\% - K_n 1$	99,6	99,6	99,7	99,8	Отчет по исполнению государственных полномочий Ярославской области по вопросам социального обслуживания населения
	Уровень укомплектованности кадрами		$U = K_{ф} \times 100\% / K_{ш2}$	97	95	97,4	97,5	
2.	Удовлетворенность потребителей (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей)	%	$K_n = K_{ож} \times 100\% / K_{п}$ $U_d = 100\% - K_n^*$	99,0	99,0	99,1	99,1	
	Уровень укомплектованности кадрами		$U = K_{ф} \times 100\% / K_{ш}^{**}$	95,8	95,8	96	96,6	
3.	Удовлетворенность потребителей (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей)	%	$K_n = K_{ож} \times 100\% / K_{п}$ $U_d = 100\% - K_n^*$	99	99	99	99,5	
	Уровень укомплектованности кадрами		$U = K_{ф} \times 100\% / K_{ш}^{**}$	91,3	91,3	91,3	91,3	

1 где,  $U_d$  - % потребителей удовлетворенных качеством оказания услуги от общего количества потребителей, получивших муниципальную услугу

$K_{ож}$  - количество обоснованных жалоб

$K_{п}$  - количество получивших муниципальную услугу

$K_n$  - % неудовлетворенных потребителей муниципальной услуги

2 где,  $U$  - % укомплектованности кадрами

$K_{ф}$  - количество штатных единиц (фактическое)

$K_{ш}$  - количество штатных единиц, в соответствии со штатным расписанием

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2014 № 55-н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а так же форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»; Закон Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Закон Ярославской области от 15.10.2014 № 50-з «О внесении изменений в Закон ЯО "Социальный кодекс Ярославской области", Постановление Правительства Ярославской области от 27.06.2014 № 614-п «Об утверждении номенклатуры организаций социального обслуживания в Ярославской области», Постановление Правительства Ярославской области от 12.08.2014 № 792-п «О внесении изменений в постановление Администрации области от 17.10.2006 № 277 «Положение о департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области», Постановление Правительства Ярославской области от 08.10.2014 № 988-п «О перечне обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан для признания его нуждающимся в социальном обслуживании», Постановление Правительства Ярославской области от 24.10.2014 № 1084-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», Постановление Правительства Ярославской области от 06.08.2014 № 766-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 29.12.2011 № 1199-п», Постановление Правительства Ярославской области от 08.12.2014 № 1261-п «Об утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ярославской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания», Постановление Правительства Ярославской области от 03.12.2014 № 1249-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг», Приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 28.11.2014 № 60-14 «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг», Постановление Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а», Постановление Правительства Ярославской области от 24.10.2011 № 814-п «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», Постановление Правительства Ярославской области от 04.06.2014 № 539-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Социальная поддержка населения Ярославской области" на 2014 - 2020 годы», Постановление Правительства Ярославской области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области», постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 219-а «О порядке установления государственных стандартов социального обслуживания населения Ярославской области»;

приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 21.10.2001 № 1 «Об утверждении Административного регламента рассмотрения обращений граждан в департаменте труда и социальной поддержки населения Ярославской области»; приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 18.04.2012 № 289 «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления государственной услуге», приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014 № 8-14 «Об утверждении базовых требований к качеству выполнения работ», приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 05.03.2009 № 22 «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Ярославской области», постановление Администрации Ярославской области от 23.11.2005 № 187-а «Об оплате социальных услуг, предоставляемых населению Ярославской области в государственных учреждениях социального обслуживания»; постановление Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»; приказ департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 06.10.2014 № 09-4172 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (способ информирования, состав размещаемой информации, частота обновления информации)

4.2.1. При личном приеме заявителей (порядок предоставления муниципальной услуги);

4.2.2. По телефону (порядок предоставления муниципальной услуги);

4.2.3. Путем направления письменного ответа на заявление заявителя по почте (порядок предоставления муниципальной услуги);

4.2.4. Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте (порядок предоставления муниципальной услуги);

4.2.5. Размещение информации в печатных средствах массовой информации (фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, контактные телефоны);

4.2.6. Размещение информации в справочниках, буклетах (виды услуг социального обслуживания, формы социального обслуживания, адрес, контактные телефоны);

4.2.7. Размещение информации на информационных стендах (извлечение из законодательных и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; сведения о местоположении, графике приема граждан, номерах телефонов, электронной почты учреждения; образцы оформления документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги; порядок подачи жалоб и предложений).

Частота обновления информации по мере изменения данных.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок их установления

5.1. Постановление Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

Постановление Правительства Ярославской области от 03.12.2014 № 1249-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»,

Постановление Администрации Ярославской области от 23.11.2005г. № 187-а «Об оплате социальных услуг, предоставляемых населению Ярославской области в государственных учреждениях социального обслуживания»,

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) Правительство Ярославской области по представлению департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области

5.3. Значения предельных цен (тарифов)

5.3.1. Социальное обслуживание в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов - бесплатно, за плату или частичную плату. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода (полуторная величина прожиточного минимума);

5.3.2. Социальное обслуживание в отделениях специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов - бесплатно, за плату или частичную плату. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода (полуторная величина прожиточного минимума);

5.3.3. Социальное обслуживание в социально-реабилитационном отделении без организации проживания граждан пожилого возраста и инвалидов - бесплатно, за плату или частичную плату. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода (полуторная величина прожиточного минимума)

(заполняется в случае оказания услуг на платной основе, указываются нормативные акты, которыми предусмотрено оказание услуг на платной основе, орган устанавливающий цены (тарифы), значения предельных цен (тарифов)

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6.1. Реорганизация и ликвидация учреждения:

6.2. Изменение типа существующего учреждения (Постановление Администрации городского округа город Рыбинск № 755 от 29.03.2011 г. «О порядке изменения типа муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»);

6.3. В иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или ненадлежащего качества  
(пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта)

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Камеральная проверка	- в соответствии с утвержденным планом-графиком, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступления жалоб)	Департамент по социальной защите населения Администрации городского округа город Рыбинск
Выездная проверка	- в соответствии с утвержденным планом-графиком, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступления жалоб)	Департамент по социальной защите населения Администрации городского округа город Рыбинск

#### 7.1. Предметом контроля являются:

- осуществление бюджетным учреждением предусмотренных уставом основных видов деятельности, в том числе муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также выполнение бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидии;
- качество предоставления учреждением муниципальных услуг;
- осуществление деятельности, связанной с учетом муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, его использованием и распоряжением, а также обеспечением его сохранности.

#### 7.2. Основными целями осуществления контроля являются:

- оценка результатов деятельности учреждения;
- выявление отклонений в деятельности учреждения и разработка рекомендаций по их устранению;
- подтверждение соответствия качества предоставляемых услуг;
- формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг в целях оптимизации расходов муниципального бюджета;



- установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений действующего законодательства.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания (периодичность) Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

8.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Причины отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
<b>Объемы муниципальной услуги</b>					
Количество клиентов, получивших муниципальную услугу	человек	1240			Отчет (распечатка из программы ОРМ КЦСОН)
		360			
		200			
<b>Качество муниципальной услуги</b>					
Удовлетворенность потребителей (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг, либо их законных представителей)	%	99,6			Отчет по исполнению государственных полномочий Ярославской области по вопросам социального обслуживания населения
		99,0			
		99,0			

уровень  
укомплектованности  
кадрами

95		
95,8		
91,3		

9. Результаты контроля исполнения муниципального задания  
Директор муниципального учреждения  
«Рыбинский комплексный центр  
социального обслуживания населения»

А.Ю.Глебов



## 2 .МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

### 1. Наименование муниципальной работы

- 1.1. Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальное такси»  
 1.2. Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Спецавтотранспорт»  
 Е3. Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальный пункт проката средств реабилитации»  
 Е4. Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальная парикмахерская»  
 Е5. Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона»  
 1.6 Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Срочная социальная помощь»  
 1.7. Работы по социальному обслуживанию в отделениях торгового обслуживания малообеспеченных граждан

### 2. Характеристика работ

Наименование работ	Планируемый результат выполнения работ			
	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5
Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальное такси»	529	600	600	600
Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Спецавтотранспорт»	252	400	400	400
Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальный пункт проката средств реабилитации»	856	600	650	650
Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Социальная парикмахерская»	3714	3500	3600	3600
Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Консультирование, в том числе в рамках Единого социального телефона»	1246	1000	1100	1100
Срочное социальное обслуживание в рамках службы «Срочная социальная помощь»	416	208	208	208

Работы по социальному обслуживанию в отделениях торгового обслуживания малообеспеченных граждан	1873	1600	1620	1700
---	------	------	------	------

### 3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

3.1. Реорганизация и ликвидация учреждения;

3.2. Изменение типа существующего учреждения;

3.3. В иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или ненадлежащего качества

### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Камеральная проверка	- в соответствии с утвержденным планом-графиком, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступления жалоб)	* Департамент по социальной защите населения Администрации городского округа город Рыбинск
Выездная проверка	- в соответствии с утвержденным планом-графиком, но не реже 1 раза в год; - по мере необходимости (в случае поступления жалоб)	

#### 4.1. Предметом контроля являются:

- осуществление бюджетным учреждением предусмотренных уставом основных видов деятельности, в том числе муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также выполнение бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидии;
- качество предоставления учреждением муниципальных услуг;
- осуществление деятельности, связанной с учетом муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления, его использованием и распоряжением, а также обеспечением его сохранности.

- оценка результатов деятельности учреждения;

4.2. Основными целями осуществления контроля являются:

- выявление отклонений в деятельности учреждения и разработка рекомендаций по их устранению;
- подтверждение соответствия качества предоставляемых услуг;
- формирование информационной базы об объеме и качестве предоставляемых муниципальных услуг в целях оптимизации расходов муниципального бюджета;
- установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, выявление нарушений действующего законодательства.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
660		Отчет (распечатка из программы АРМ КЦСОН)  *
440		
200		
3670		
1100		
208		
1700		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания Ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Директор муниципального учреждения  
«Рыбинский комплексный центр  
социального обслуживания населения»



А.Ю.Глебов