

Утверждаю
Директор МУ «Рыбинский комплексный
центр социального обслуживания
населения»



А.Ю. Глебов

20 19 г.

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг социально-реабилитационного отделения без организации проживания

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками социально-реабилитационного отделения без организации проживания и гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее Клиенты) при получении социального обслуживания в социально-реабилитационном отделении.

2. Социальное обслуживание осуществляется в соответствии с государственными стандартами путем предоставления социальных услуг на основании индивидуальной программы и договора, заключенного в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. При получении социального обслуживания в социально-реабилитационном отделении без организации проживания:

3.1. Граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- выбор вида и объемов оказываемых социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику Учреждения при оказании социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;
- информирование руководителя Учреждения о нарушении договорных обязательств по отношению к гражданину, допущенных сотрудником Учреждения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- в случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с сотрудником Учреждения обратиться к заведующему социально-реабилитационным отделением МУ «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения» и/или в соответствии с порядком обращений граждан.

3.2. Граждане обязаны:

- не нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания отделения, а также ущемлять интересы других лиц;
- не проносить в учреждение колото-режущие предметы, опасные бритвы, лезвия, травматическое и огнестрельное оружие, газовые баллончики;
- не находиться на территории учреждения в состоянии алкогольного

опьянения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические, токсические вещества и их аналоги, другие запрещенные к употреблению психоактивные вещества, курить в помещениях и на территории учреждения;

- не переносит без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество учреждения из одного помещения в другое;

- не пользоваться самостоятельно в помещениях учреждения электрическими приборами;

- не производить самостоятельно ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях учреждения;

- не играть на территории в азартные игры;

- не допускать грубости, хамства, нецензурных выражений, оскорблений сотрудников учреждения и получателей социальных услуг.

4. Получатель социальных услуг обязан соблюдать правила пожарной и электробезопасности, антитеррористической защищенности, безопасной эксплуатации помещений.

5. При нарушении существующих правил внутреннего распорядка, администрация учреждения вправе применять к нарушителям меры административного воздействия в рамках действующего законодательства и договора.

Утверждаю

Директор МУ «Рыбинский комплексный
центр социального обслуживания
населения»



А.Ю. Глебов

01 20 19 г.

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему взаимоотношений между сотрудниками отделений социального обслуживания на дому и гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее Клиенты) при получении социального обслуживания на дому.

2. Социальное обслуживание осуществляется в соответствии с государственными стандартами путем предоставления социальных услуг на основании индивидуальной программы и договора, заключенного в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. При получении социального обслуживания на дому:

3.1. Граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- выбор вида и объемов оказываемых социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику Учреждения при оказании социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;
- информирование руководителя Учреждения о нарушении договорных обязательств по отношению к гражданину, допущенных сотрудником Учреждения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- в случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с сотрудником Учреждения обратиться к заведующему отделением социального обслуживания на дому МУ «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения» по телефону 21-09-15 или 21-50-80.

3.2. Граждане обязаны:

- представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
- соблюдать условия заключенного договора;
- соблюдать настоящие правила;
- выяснять какие-либо вопросы с социальным работником по телефону только в течение рабочего дня (с 8.00 до 17.00)
- при оформлении заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а именно 7 кг. (согласно СанПиН 2.2.0.555.96.)

-предоставлять аванс на покупку продуктов, промтоваров, медикаментов и др. в размере 100% от планируемого заказа, окончательный взаиморасчет производится по предъявлении покупок;

- не привлекать социальных работников для решения вопросов родственников, в том числе временно проживающих с обслуживаемым (социальные услуги оказываются только обслуживаемому);

- находиться дома в дни планового посещения либо заранее за 1- 2 дня оповещать сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии;

- обеспечить беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение в установленное для посещения время;

- отвечать за полноту и точность данных (Ф.И.О., адрес, телефон) о лицах, имеющих доступ в его квартиру, и своевременно сообщать об их изменении;

- в случае отсутствия доступа в квартиру клиента и невозможности связаться с лицами, имеющими ключи от его квартиры, социальный работник имеет право вызвать работников полиции, службы спасения и вскрыть квартиру;

в тот же день при повторном посещении _____
(подпись клиента)

на следующий день _____
(подпись клиента)

дверь не взламывать _____
(подпись клиента)

- создать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, осуществляющих социальное обслуживание;

- поддерживать должное санитарное состояние жилища;

- соблюдать правила личной гигиены;

- соблюдать общепризнанные нормы поведения;

- самостоятельно содержать домашних животных;

3.3. В дни планового посещения граждане не должны находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;

- не употреблять в общении с сотрудниками нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

4. При нарушении существующих правил внутреннего распорядка, администрация учреждения вправе применять к нарушителям меры административного воздействия в рамках действующего законодательства и договора.

С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. клиента)